

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	297/15
Data intrare/iesire	26.08.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de paza”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de paza”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 2064 LEI
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 79713000-5
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de paza”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 26.08.2015 ora 10
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Angelica Pacularu, tel.0336130115, e-mail angelica.pacularu @ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail angelica.pacularu@ugal.ro

Rector,

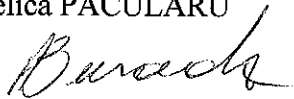
Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel BIRȘAN

Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Angelica PACULARU



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,
RECTOR,

Prof. dr. ing. IULIAN GABRIEL BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ

CUPRINS:

1. Obiectul contractului
2. Activități desfășurate în cadrul prestării serviciului de pază
3. Cerințe minime obligatorii
4. Cerințe privind întocmirea și prezentarea ofertei

1. Obiectul Contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de pază pentru perioada 7.09.2015-10.09.2015, pentru următoarele 5 centre de colectare a taxelor de admitere, pentru sesiunea septembrie 2015:

- Corp D- Campus Științei, str.Domnească nr.111, 4 zilex 8 ore, orar zilnic 8⁰⁰-16⁰⁰.
- Corp F- Campus Științei, str.Domnească nr.111, 4 zilex 8 ore, orar zilnic 8⁰⁰-16⁰⁰.
- Corp Y- Campus Științei, str.Domnească nr.111, 4 zilex 8 ore, orar zilnic 8⁰⁰-16⁰⁰.
- Corp AS- Campus Științei, str.Domnească nr.111, 4 zilex 8 ore, orar zilnic 8⁰⁰-16⁰⁰.
- Corp AE- Campus Științei, str.Domnească nr.111, 4 zilex 8 ore, orar zilnic 8⁰⁰-16⁰⁰.

2. Activități desfășurate în cadrul prestării serviciului de pază:

- serviciile de pază se vor desfășura la ușa de la intrarea în centrele de colectare a taxelor;
- seviциul va începe la ora 8.00 prin prezentarea la casiera punctului de colectare și va sfârși după predarea valorilor colectate la Casieria centrală Universitate, str.Domnească nr.47;
- agentul de securitate va însoți casiera pe toată durata deplasării, până la Casieria centrală Universitate din str. Domnească nr.47;



- în timpul efectuării serviciului de pază, agentul de securitate va organiza intrarea în centrele de colectare după dispozițiile primite de la casieră;
- în caz de urgență agentul de securitate va colabora și cu personalul de pază proprie, până la sosirea echipajului de intervenție al prestatorului.
- serviciul se va sfârși la ora 16.00, după ce casiera va încuviința plecarea agentului de securitate.

3. Cerințe minime obligatorii

- agentul de securitate trebuie să întrunească condițiile legale pentru desfășurarea serviciului de pază;
- agentul de securitate trebuie să fie echipat și dotat corespunzător efectuării serviciului de pază și protecție;
- agentul de securitate trebuie să respecte prevederile Legii 333/2003 și ale HG 301/2012;
- agentul de securitate să fie susținut, în caz de evenimente, de un echipaj de intervenție al prestatorului.

4. Cerințe privind întocmirea și prezentarea ofertei

La întocmirea ofertei se va ține seama de prevederile caietului de sarcini.
Oferta depusă nu va putea fi modificată în timpul efectuării serviciilor de pază.

Întocmit,
Resp. Comp. Pază
Șerban Zamfir

